

115-1 學期共同通識課程（國文、英文、資訊）暨體適能課程 人工加簽注意事項

注意事項

1. 請攜帶學生證。如委託他人代辦，請提供學生證影本及委託人親簽。
2. 跨學制(部)加簽，《跨學制(部)申請表》需先經系所完成資格審查。
3. 每位學生每次原則上限辦理 1 門課程加簽，如需加簽第 2 門課程，請依現場人流狀況另行安排；已取得授課教師同意並持有加簽條者，不受此限。

4. **已達班級人數上限**之辦理規則：

共同課程（國文、英文）	原則上不受理加簽。如有特殊情形，開學第一周『須』先找授課教師同意並取得加簽條，方能辦理加簽。
共同課程（資訊）	『不須』先找授課教師同意，視教室空間開放加簽名額。
體適能課程	原則上不受理加簽。如有特殊情形，請先洽授課教師或體育室詢問，並出具同意證明後始得辦理加簽。

5. **未達班級人數上限**之辦理規則：按以下加簽順序及時段辦理。

共同通識課程(國文、英文、資訊)、體適能 加簽排程及地點			
日期	時間	對象	地點
9/7 (一)	10:00~12:00	延修生、大四生	屏商校區行政大樓 4 樓 大武山學院辦公室 共同教育中心
	14:00~18:30	延修生、大四生	
9/8 (二)	09:00~12:00	大三生（含）以上	
	14:00~15:00	境外交流生（大學部）	
	15:00~17:00	全體學生	

6. 其他詳細加簽說明，請見中心公告：<https://reurl.cc/8YXG7M>

